

Согласован

Распоряжением отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Изобильненского
муниципального района
Ставропольского края от № 111
от « 22 » 11.2011 года

Начальник отдела

С.В. Кротовская

Утвержден

Постановлением администрации
Изобильненского муниципального
района Ставропольского края
№ 1165
от « 23 » 11.2011 года

Глава администрации

А.И. Поляков

Утвержден

Приказом отдела культуры
администрации Изобильненского
муниципального района
Ставропольского края от № 66-П
от « 22 » 11.2011 года

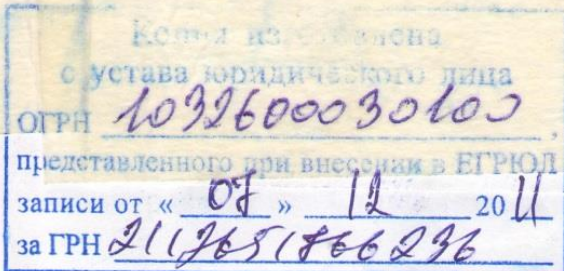
Начальник отдела культуры

А.В. Безгин

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
Изобильненского муниципального района Ставропольского края»
город Изобильный

(в новой редакции)



город Изобильный
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального района Ставропольского края» город Изобильный (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального района Ставропольского края» город Изобильный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 16 мая 2010 года № 520 (в редакции постановления администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 16 мая 2011 года № 497).

Учреждение создано Правительством Ставропольского края (постановление от 24 апреля 2002 г. № 90-п «О создании в Изобильненском районе государственных учреждений»).

Распоряжением Правительства Ставропольского края от 19.04.2006 года № 125-рп «О безвозмездной передаче государственных учреждений (централизованных библиотечных систем) из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных районов Ставропольского края» государственное учреждение «Централизованная библиотечная система Изобильненского района» город Изобильный передано в собственность Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

Государственное учреждение «Централизованная библиотечная система Изобильненского района» город Изобильный в процессе смены формы собственности переименовано в муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального района Ставропольского края» город Изобильный (постановление главы администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 23.05.2006 г. № 122).

1.2. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ и муниципальных функций с целью реализации прав граждан на библиотечное обслуживание, полномочий Изобильненского муниципального района Ставропольского края по решению вопросов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Учреждение - является централизованной библиотечной системой, функционирующей на основе единого административного и методического руководства, штатного расписания; объединяющей общедоступные библиотеки, находящиеся на территории Изобильненского муниципального района Ставропольского края; осуществляющей библиотечную,

библиографическую, исследовательскую, информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Изобильненского муниципального района Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.6. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное- муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального района Ставропольского края» город Изобильный

сокращенное- МКУК «ЦБС ИМР СК» г. Изобильный

1.7. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 61.

Почтовый адрес Учреждения: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 61

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Изобильненский муниципальный район Ставропольского края.

1.10. Учреждение находится в ведении отдела культуры администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

1.11. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее- Администрация) через отдел культуры администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее- отдел культуры) в соответствии с разграничениями, установленными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.12. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются Администрацией, через Отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее- Отдел) в пределах своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, находящееся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального района Ставропольского края; имеет лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными и правовыми документами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

1.14. Учреждение имеет круглую печать со своим полным

наименованием на русском языке и индивидуальным номером налогоплательщика, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, другие реквизиты.

1.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

1.16. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативно-правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Структура Учреждения

2.1. Учреждение имеет в своем составе 28 обособленных структурных подразделений:

- | | |
|---|--|
| 1. Центральная библиотека | г. Изобильный, ул. Ленина, 61 |
| 2. Районная детская библиотека | г. Изобильный, ул. Сиреневая, 17 |
| 3. Городская библиотека №1 | г. Изобильный, пер. Школьный, 2 а |
| 4. Городская библиотека №2 | г. Изобильный, пос. Сахзавода, 25 |
| 5. Городская библиотека №3 | г. Изобильный, ул. Южная, 97 |
| 6. Библиотека №4 станицы Новотроицкой | ст. Новотроицкая,
пер. Школьный, 3 |
| 7. Библиотека №5 села Тищенского | с. Тищенское, ул. Мира, 14 |
| 8. Библиотека №6 села Птичьего | с. Птичье, ул.К.Маркса, 31 |
| 9. Библиотека №7 хутора Беляева | х. Беляев, ул. Пролетарская,158 |
| 10. Библиотека №8 села Найденовского | с.Найденовка, ул. Школьная |
| 11. Библиотека №9 села Московского | с. Московское, ул. Мира, 56 |
| 12. Библиотека №10 села Московского | с. Московское, ул. Ленина, 135 |
| 13. Библиотека №11 села Подлужного | с. Подлужное, ул. Советская, 21 |
| 14. Библиотека №12 станицы Рождественской | ст. Рождественская,
ул. Ленина, 125 |
| 15. Библиотека №13 хутора Широбокова | х. Широбоков, ул. 40 лет Победы, 28 |

16. Библиотека №14 поселка Рыздвяного	пгт. Рыздвяный, ул. Южная, 19
17. Библиотека №15 хутора Спорного	х. Спорный, ул. Мира, 84
18. Библиотека №16 станицы Староизобильной	ст. Староизобильная, ул. Мира, 60
19. Библиотека №17 хутора Сухого	х. Сухой, ул. Тюльпина 30А
20. Библиотека №18 поселка Передового	пос. Передовой, ул. Октября, 55
21. Библиотека №19 станицы Гаевской	ст. Гаевская, ул. Красная, 32
22. Библиотека №20 станицы Баклановской	ст. Баклановская, ул. Красная, 135
23. Библиотека №21 станицы Новотроицкой	ст. Новотроицкая, ул. Строителей, 26
24. Библиотека №22 поселка Солнечнодольск	пгт. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 4
25. Библиотека №23 станицы Каменнобродской	ст. Каменнобродская, ул. Мира, 13
26. Библиотека №24 станицы Филимоновской	ст. Филимоновская, ул. Мира, 4
27. Библиотека №25 поселка Новоизобильного	пос. Новоизобильный, ул. Юбилейная, 7
28. Детская библиотека №26 поселка Солнечнодольск	пгт. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 4

2.2. Центральная библиотека и районная детская библиотека являются координационными и методическими центрами Учреждения без статуса юридического лица. Организуют свою деятельность на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения. Руководство осуществляют заведующие, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Учреждение вправе создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем.

2.4. Структурные подразделения осуществляют часть функций Учреждения по библиотечному обслуживанию физических и юридических лиц.

2.5. Обособленные структурные подразделения Учреждения не обладают статусом юридического лица, не имеют самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, имущество структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою

деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях.

Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

2.6. Положение о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.7. Руководителем структурного подразделения является заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Руководителем Учреждения осуществляющий деятельность структурного подразделения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

В доверенности отражаются полномочия руководителя структурного подразделения.

3. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление библиотечного обслуживания на территории Изобильненского района Ставропольского края.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и искусства;
- 2) свободный доступ к получению знаний и информации;
- 3) создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;

3.4 Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей граждан и организаций;
- 2) формирование учет и сохранение универсального фонда документов, зафиксированного на различных носителях информации, для общественного пользования;
- 3) прогнозирование и развитие библиотечного дела в Изобильненском районе Ставропольского края.

3.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) работа по формированию и учету фондов Учреждения;

- 2) работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда;
- 3) работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;
- 4) услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения;
- 5) работа по проведению культурно-просветительских мероприятий;
- 6) методическая работа;
- 7) работа по проведению исследований в области библиотечного дела;
- 8) участие в реализации федеральных и региональных программ в области библиотечного дела;
- 9) внедрение информационных компьютерных технологий.

3.6. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) ксерокопирование, сканирование книг, брошюр, газет, журналов из фондов библиотек с соблюдением законодательства об авторском и смежном правах;

2) вывод информации на печать (на струйном и лазерном принтере, услуги по набору текста, ламинирование материалов.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

3.7. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

2) утверждать по согласованию с отделом культуры Правила пользования библиотеками;

3) определять сумму залога при предоставлении ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотеками;

4) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу документов, в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

5) определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

6) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

7)участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

8)изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

9)заключать договора с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в соответствии с целями, предметом, видами деятельности, Учреждения, указанными в настоящем Уставе, с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации;

10) составлять и исполнять бюджетную смету и осуществлять иные полномочия получателя бюджетных средств;

11) Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края и настоящему Уставу.

3.8. Учреждение обязано:

1)обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле»;

2)обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Уставом, Правилами пользования библиотеками и действующим законодательством Российской Федерации;

3)не допускать использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

4)отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

5)обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов;

6)обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества;

7)заключать и оплачивать контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств Изобильненского муниципального района Ставропольского края, а так же средств краевого и Федерального бюджета в рамках реализации программ от имени Изобильненского муниципального района Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8)обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

- 9) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- 10) предоставлять статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 11) обеспечивать безопасные условия пребывания пользователей в Учреждении в соответствии государственными нормативными требованиями и нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 12) осуществлять работу по хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 13) осуществлять проверку, обработку и защиту персональных данных работников и пользователей Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 14) предоставлять информацию о деятельности Учреждения, размещать ее на официальном сайте в сети Интернет, в соответствии с порядком, утвержденным министерством Финансов Российской Федерации в необходимом объеме;
- 15) вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О бухгалтерском учете», осуществлять иные обязанности получателя бюджетных средств Изобильненского муниципального района Ставропольского края в установленном порядке;
- 16) предоставлять отделу культуры в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения;
- 17) предоставлять Отделу в установленном порядке отчет об использовании закрепленного имущества;
- 18) предоставлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальной собственности Изобильненского муниципального района Ставропольского края;
- 19) по окончании отчетного периода представлять бюджетную отчетность и иные документы Отделу культуры;
- 20) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, в случае его установления Учреждению;
- 21) вести реестры закупок, осуществленных без заключения или муниципальных контрактов;
- 22) составлять бюджетную смету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период;

23) нести иную обязанность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.2. Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя и Собственника в установленном порядке.

4.3. Администрация в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав;

2) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края;

4) по предложению Отдела культуры, если иное не предусмотрено законодательством Ставропольского края и Изобильненского муниципального района, подготавливает проект правового акта о создании или ликвидации Учреждения, а так же о создании бюджетного учреждения Изобильненского муниципального района Ставропольского края или автономного учреждения Изобильненского муниципального района Ставропольского края;

5) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

4.4. Отдел культуры, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения, в случае его установления, в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

5)осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

6)определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

7)устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

8)согласовывает распоряжение Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

9)вносит в Отдел предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

10)вносит в Отдел предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края;

12)согласовывает создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения;

13)проводит аттестацию руководителя учреждения;

14)вносит в администрацию предложение о реорганизации Учреждения;

15)вносит в администрацию предложение о ликвидации Учреждения;

16)вносит в администрацию предложения о создании бюджетного Учреждения путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения путем изменения типа казенного учреждения;

17)согласовывает Правила пользования библиотеками Учреждения;

18)устанавливает руководителю Учреждения размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат;

19) утверждает целевые показатели эффективности деятельности Учреждения, Положение по оплате труда;

20)осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.6. Отдел осуществляет функции и полномочия Собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке.

4.7. Отдел в отношении Учреждения:

1) согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, а также распоряжение иным имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения данным имуществом третьими лицами;

2) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа администрации, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа администрации, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

3) закрепляет по согласованию с отделом культуры имущество за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) согласовывает Устав Учреждения;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края;

6) согласовывает распоряжения Учреждением движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает предельный размер, установленный муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края;

7) осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

4.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее- руководитель).

4.9. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется отделом культуры.

4.10. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудового договора, регламентируются трудовым договором и

настоящим Уставом.

4.11.Руководитель Учреждения в целях реализации уставных целей и задач осуществляет следующие полномочия:

- 1)осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2)без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 4)без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридическое лицо в пределах бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе подписывает доверенности, платежные и иные документы;
- 5)от имени Изобильненского муниципального района заключает и оплачивает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств с учетом принятых и неиспользованных обязательств;
- 6)от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 7)открывает лицевые счета в соответствующих органах;
- 8)от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;
- 9)представляет отделу культуры предложения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 10)утверждает структуру Учреждения и Положения структурных подразделений, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 11) от имени Учреждения заключает коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и согласовывает его с отделом культуры;
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.12.Руководитель Учреждения имеет право:

- 1)на поощрение за добросовестный и эффективный труд, выплату стимулирующих выплат, в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда;
- 2)досрочно расторгнуть свой трудовой договор, предупредив об этом Отдел культуры в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

4.13.Руководитель несет ответственность за:

1)нецелевое использование бюджетных ассигнований, принятых бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2)совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Изобильненского муниципального района Ставропольского края и настоящего Устава, в том числе неэффективное или нецелевое его использование;

3)заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4)непредставление или представление несвоевременных, недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) в органы исполнительной власти и органам местного самоуправления Изобильненского муниципального района, в том числе неразмещение информации на официальном сайте Российской Федерации, в порядке определенном Министерством финансов Российской Федерации.

Наличие вышеперечисленных фактов, являются дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Отдела культуры.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Изобильненского муниципального района Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

5.2.Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.3. Учреждение реализует право владения, пользования в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке и пределах, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе сдавать с письменного согласия Собственника закрепленное за ним имущество в аренду, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

5.5. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) земельные участки, переданные в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований бюджета Изобильненского муниципального района Ставропольского края на основании бюджетной сметы на приобретение такого имущества;

4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, определенном администрацией Изобильненского муниципального района.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее – местного бюджета).

5.10 Учреждение является получателем бюджетных средств Изобильненского муниципального района Ставропольского края и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

5.11. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел культуры, осуществляющий полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению в установленном порядке из местного бюджета на основании бюджетной сметы;

2) бюджетные ассигнования за счет средств субъекта Российской Федерации, Ставропольского края в рамках реализации государственных и региональных программ;

5.13. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

5.14. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

5.15. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

5.16. Учреждение осуществляет бюджетный учет по бюджетному плану счетов и представляет бюджетную отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. На основании решения Отдела культуры, формируется Учреждению муниципальное задание на выполнение муниципальных работ (услуг), функций. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.19. Учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

5.20. Учреждение не вправе:

предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц;

совершать сделки с ценными бумагами;

осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5.21. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

6. Порядок доступа к фондам Учреждения.

Условия предоставления основных муниципальных услуг.

6.1. Порядок доступа пользователей к фондам Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, Правилами

пользования библиотеками и настоящим Уставом и иными документами (Положением о библиотеке, Административными регламентами, муниципальным стандартом качества муниципальной услуги в области библиотечной деятельности), которые размещены на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на специальных информационных стендах, в каждом структурном подразделении и филиале Учреждения и общедоступны.

Пользователям гарантируется бесплатный и открытый доступ к фондам Учреждения.

6.2. Для получения доступа к библиотечным услугам пользователям необходимо предъявить документ, удостоверяющий их личность, а несовершеннолетним в возрасте до 14 лет – документ, удостоверяющий личность их законных представителей.

6.3. На основании документа - заполняется читательский формуляр, с соблюдением требований Федерального законодательства о персональных данных.

6.4. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре, на основании которого, гражданин становится пользователем библиотеки, и на него распространяются права, обязанности и ответственность, установленные Правилами пользования библиотеками, а также с перечнем основных услуг, оказываемых безвозмездно и перечнем платных услуг, оказываемых по утвержденным тарифам в установленном порядке. По требованию пользователя работник библиотеки обязан предоставить и иные документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.5. Пользователь в устной или письменной форме делает запрос на выдачу требуемого документа.

6.6. Библиотекарь консультирует в поиске информации, выполняет запрос пользователя, осуществляет выдачу документов или его копии в соответствии с возможностями библиотеки и спецификой требуемого документа с соблюдением законодательства об авторском и смежном правах;.

6.7. Услуга по предоставлению информации пользователю может быть оказана на абонементе и в читальном зале.

6.8. Любой документ из библиотечных фондов в библиотеках Учреждения выдается на дом пользователям муниципальной услуги во временное пользование на срок от 15 до 30 дней бесплатно. Особо ценными и редкими книгами можно пользоваться только в читальном зале.

6.9. Документы, которые отсутствуют в фонде Учреждения, могут быть получены по предварительному заказу по каналам МБА и ЭДД.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и

органами местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Администрацией в порядке, установленном органами местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению- правопреемнику.

7.4. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края;

по решению суда.

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации документы Учреждения передаются в архив Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются права и законные интересы его работников.

7.9. Запрещается приватизация библиотек Учреждения, включая помещения и здания, в которых они расположены.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Администрацией, Отделом и согласования Отделом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.